

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.3.Б.5 Административное право**

Цели освоения дисциплины	Изучение административно-правовой организации управления экономикой и другими сферами
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Изучаемая дисциплина относится к базовой части дисциплин профессионального цикла по направлению «Юриспруденция» Общая трудоемкость дисциплина составляет - 6 зач.ед
Формируемые компетенции	ОК-1,2,3,6,7,9,10 ПК-1,3,6,11,12,19,22,31
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;</p> <p>понятие государственного управления и его основные характеристики; понятие и черты исполнительной власти в Российской Федерации;</p> <p>специфику административно-правовых норм и административных отношений;</p> <p>основы административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в России;</p> <p>систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ;</p> <p>формы и методы государственного управления;</p> <p>сущность административной ответственности и основные стадии производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету административного права;</p> <p>владеть:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>

	<p>способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p>умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию</p>
Содержание дисциплины	<p>Государственное управление и исполнительная власть</p> <p>Административное право как отрасль российского права</p> <p>Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права</p> <p>Государственная служба как институт административного права</p> <p>Административная ответственность и административное правонарушение</p> <p>Административный процесс.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://www.hist.msu.ru/ER/ - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова</p> <p>http://www.rsl.ru/ru - Российская Государственная библиотека</p> <p>http://www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>1. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 561 с.</p> <p>2. Административное право : учебник / П.М. Ершов, Д.П. Звоненко, М.В. Иванов и др. ; под ред. Г.Н. Бирюкова. - 2-изд., доп. и перераб. - М. : Юстицинформ, 2011. - 560 с.</p> <p>3. Алехин, А.П. Административное право России : учебник / А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Зерцало-М, 2011. - Ч. 1. - 520 с.</p> <p>4. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - написание рефератов; - контрольная работа; - письменный опрос; - круглый стол; - дискуссии; - тестирование по темам и разделам.

Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в письменной форме или в форме тестирования. Курсовая работа. Экзамен
--	---